



## **Vergütung von Leistungen/ Preisliste in Ergänzung zur StBVV nach §4 StBVV**

Alle Preise verstehen sich Netto zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer  
**Stand 01.01.2024**

### **Allgemeine Beratung / Zeitgebühren / sonstige Kosten**

- |  |                              |                     |
|--|------------------------------|---------------------|
| • Berufsträger                         | je angefangene Viertelstunde | <b>51,00 EUR*</b>   |
| • Sachbearbeiter höherer Qualifikation | je angefangene Viertelstunde | <b>33,50 EUR*</b>   |
| • Sachbearbeiter                       | je angefangene Viertelstunde | <b>23,00 EUR*</b>   |
| • Reisekosten                          | je Fahrkilometer             | <b>0,75 EUR*</b>    |
| • Übernachtungskosten                  |                              | <b>nach Aufwand</b> |

### **Finanzbuchführung**

#### **Einrichtung eines neuen Mandanten: pauschal 250,00 EUR\***

- Ergänzung der Stammdaten
- Festlegung des Beginns für die Finanzbuchhaltung (FiBu)
- Auswahl des geeigneten Kontenrahmens
- Festlegung der Besteuerungsart
- Festlegung des Meldezeitraums für Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Festlegung des Meldezeitraums für die Zusammenfassende Meldung
- Zuordnungstabelle festlegen
- Nutzung individueller Konten/Funktionen
- Einrichtung der offenen Posten (OPOS)
- Einrichtung der Bankverbindung
- Beantragung der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
- Beantragung der AWW-Meldenummer
- Anlage des BWA-Schemas
- Zusammenstellung des Mandantenpakets
- Einrichtung der Buchungsmaske
- Einrichtung der Kostenstellen (KOST)

#### **Einrichtung von Unternehmen online pauschal 250,00 EUR\***

#### **Fortlaufende Aufgaben: nach Zeitaufwand / nach StBVV**

- Buchung der Geschäftsvorfälle
- Anbindung und Import von Finanzbuchhaltungsdaten aus Fremdsystemen
- Überprüfung der Kontierungen, gegebenenfalls in Absprache mit dem Mandanten
- Import von Lohndaten
- Erfassung von Lohndaten die durch externe Lohnbuchhalter zur Verfügung gestellt wurden
- Anlage und Verarbeitung wiederkehrender Buchungen
- Kontenabgleich
- Abstimmung der Bankkonten
- Abstimmung der Kassenbestände
- Abstimmung der Verrechnungskonten



- Abstimmung der Kreditsalden
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung der Zusammenfassenden Meldung
- Erstellung von Auswertungen

## Sonderarbeiten

## nach Zeitaufwand/ nach StBVV

- Sortierung der Finanzbuchhaltung (FiBu)
- Digitalisierung der laufenden Buchhaltungsbelege
- Erstellung der AWW-Meldung
- Vorbereitung Datenrückübertragung in Fremdsysteme
- Export von Finanzbuchhaltungsdaten
- Ausfüllen von Fragebögen für Krankenkassen
- Ausfüllen von Fragebögen für die Künstlersozialkasse (KSA)
- Erstellung von sonstigen Statistiken
- Korrespondenz mit dem Finanzamt bezüglich Rückfragen, beispielsweise zur Umsatzsteuervoranmeldung
- Bearbeitung von Schreiben des Bundeszentralamts für Steuern im Falle fehlerhafter Zusammenfassender Meldungen (ZM)
- Durchführung diverser Berechnungen, insbesondere bei manueller Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Überprüfung von Schreiben der Industrie- und Handelskammer (IHK) und/oder Berufsgenossenschaft auf Richtigkeit der Angaben
- Anlage und Verarbeitung des Anlagevermögens
- Abstimmung der Lohnkonten
- Telefonate und schriftliche Kommunikation mit Banken
- Telefonate und schriftliche Kommunikation mit Krankenkassen
- Telefonate und schriftliche Kommunikation mit externen Dritten, wie beispielsweise Verpächtern oder Vermietern
- Anforderung von Unterlagen von Dritten auf Wunsch des Mandanten, zum Beispiel Kopien von Rechnungen.

## Allgemeine Gebührenpositionen

- Übertragung von Fibudaten (bei Beraterwechsel von / an anderen DATEV Berater) über die DATEV zzgl. Fremdkosten (z.B. DATEV-Gebühren) **pauschal 180,00 EUR\***
- Löschen Mandantendaten (bei Beraterwechsel oder Mandatsbeendigung) + Archivdatenträger zzgl. Fremdkosten (z.B. DATEV-Gebühren) **pauschal 150,00 EUR\***

## Monatliche Auslagenpauschale / EDV Kosten / Datensicherungskosten

**20,00 EUR\***



## **Lohnbuchführung**

**Einrichtung einer Lohn- und Gehaltsbuchhaltung** **pauschal 250,00 EUR\***

**Einrichtung digitale Personalakte** **pauschal 100,00 EUR\***

**Monatliche Grundgebühr Lohnabrechnung** **16,00 EUR\***

### **Diese Leistung beinhaltet:**

- Lohnsteueranmeldung
- SV Meldungen Unternehmen
- Bereitstellung Buchungsdaten
- Bereitstellung Abrechnungsdaten in Unternehmen Online
- Datensicherung im Rechenzentrum
- Zusendung Auswertungen

**Neuanlage Mitarbeiter / je Arbeitnehmer** **nach Zeitaufwand**

### **Diese Leistung beinhaltet:**

- erstmalige Kommunikation Personalfragebogen
- Eingabe Stammdaten
- Sofortmeldung
- Abruf Finanzamt Lohnsteuer
- Probeabrechnung (einmalig)
- Einrichtung Arbeitnehmer Online
- Übernahme aus Fremdsystemen

**Monatliche Abrechnung Mitarbeiter / je Arbeitnehmer** **16,00 EUR\***

### **Diese Leistung beinhaltet:**

- Eingabe notwendiger Daten (Stunden, Krankheit, Änderungen, Elternzeit, Mutterschutz etc.)
- Abrechnung Sonstige Bezüge (KFZ, AV etc.)
- Prüfen auf Vollständigkeit
- Lohnabrechnung
- SV Meldungen Mitarbeiter
- Bereitstellung Abrechnungsdaten in Arbeitnehmer Online
- Abmeldung eines Arbeitnehmers
- Korrektur für Vormonate (Rücksetzung) wird als neue Abrechnung je geändertem Arbeitnehmer abgerechnet

**Monatliche Auslagenpauschale / EDV Kosten/  
Datensicherungskosten / Arbeitnehmer Online je Arbeitnehmer** **3,20 EUR\***

**Zusatzkosten Baulohnabrechnung / je Arbeitnehmer/ je Monat /  
je Anlage** **16,00 EUR\***



## **Sonstige Lohnleistungen nach Zeitaufwand**

### **Die sonstigen Lohnleistungen umfassen u.a. folgende Positionen:**

#### **Arbeitgeberbezogene Leistungen**

- Weiterführende Erläuterungen zur Lohnabrechnung
- Anlage Arbeitgeber Stammdaten
- Beantragung und Bearbeitung Arbeitgeber (AG) Lohnsteuersignal
- Beantragung und Bearbeitung Arbeitgeber (AG) Betriebsnummer
- Beantragung und Bearbeitung Berufsgenossenschaft (BG) Mitgliedsnummer
- Registrierung Sonstige Kassen
- Meldung Berufsgenossenschaft
- Bearbeitung oder Ergänzung von Personalfragebögen
- Wiederholte Anforderung, Bearbeitung oder Ergänzung von Abrechnungsunterlagen
- Bearbeitung von Rückfragen der Krankenkassen
- Schwerbehindertenabgabe
- Künstlersozialabgabe (KSA) Meldungen
- Abrechnung von Leermonaten
- Betreuung Lohnsteuerprüfung
- Betreuung Sozialversicherungsprüfung/KSA
- Abmeldung Arbeitgeber

#### **Arbeitnehmerbezogene Leistungen**

- Klassifizierung von Mitarbeitern
- Weitere Probeabrechnungen / Probeabrechnung ohne Lohnabrechnung
- Klärung bei evtl. Fehlermeldung Finanzamt / Sperrvermerk
- Führung Urlaubskonten
- Bescheinigungen (A1, Arbeitsbescheinigung, etc.)
- Antrag auf Umlageerstattung (U1, U2)
- Antrag Lohnsteuerklassenwechsel für Mitarbeiter
- Einrichtung Arbeitnehmer Online

#### **Allgemeine Gebührenpositionen**

- Übertragung von Lohndaten (bei Beraterwechsel von / an anderen DATEV Berater) über die DATEV zzgl. Fremdkosten (z.B. DATEV-Gebühren)
- Löschen Mandantendaten (bei Beraterwechsel oder Mandatsbeendigung) + Archivdatenträger zzgl. Fremdkosten (z.B. DATEV-Gebühren)

**pauschal 180,00 EUR\***

**pauschal 150,00 EUR\***

#### **Weitere Zusatzleistungen nach Vereinbarung**

- Jährliche Archiv CD
- Versand Lohnunterlagen an Mitarbeiter



## **Jahresabschluss**

### **Einrichtung eines neuen Mandanten:**

**pauschal 250,00 EUR**

- Ergänzung der Stammdaten
- Zuordnungstabelle festlegen
- Zusammenstellung des Mandantenpakets
- Einrichtung von Unternehmen online

### **Erstellung handelsrechtlicher Jahresabschluss / Zwischenabschluss / Einnahmenüberschussrechnung**

**nach StBVV**

- Vorbereitung der Unterlagen: Sammeln und Organisieren von relevanten Dokumenten und Belegen.
- Kontenabstimmung: Überprüfung und Anpassung der Buchführung.
- Ermittlung des Eigenkapitals: Berechnung des Eigenkapitals und der Gewinnrücklagen.
- Bildung von Rückstellungen: Berücksichtigung von Verpflichtungen und Risiken im Jahresabschluss.
- Erstellung der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- Erstellung der Bilanz

### **Erstellung eines Anhangs**

**nach StBVV**

### **Erstellung eines Lageberichts**

**nach StBVV**

### **Erstellung steuerrechtlicher Jahresabschluss / Überleitungsrechnung**

**nach StBVV**

### **Entwicklung des Anlagevermögens**

**nach StBVV**

### **Anfertigung des schriftlichen Erläuterungsberichts**

**nach StBVV**

### **Einreichung des Jahresabschlusses beim elektronischen Unternehmensregister**

**nach StBVV**

### **Einreichung eines digitalen Finanzberichts**

**pauschal 200,00 EUR\***

### **Sonderarbeiten**

**nach Zeitaufwand**

- Mehrarbeit bei unvollständiger/fehlerhafter/unabgestimmter externer Buchhaltung
- OPOS-Abstimmung bei Fremdbuchhaltungen
- Im-/Export der Daten für Fremdsysteme
- Prüfung der Steuerbescheide und -abrechnungen

### **Auslagenpauschale / EDV Kosten / Datensicherungskosten je Leistungsposition**

**20,00 EUR\***