



Vergütung von Leistungen / Preisliste in Ergänzung zur StBVV nach § 4 StBVV

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer
Stand 01.01.2026

Allgemeine Beratung / Zeitgebühren / sonstige Kosten

• Berufsträger	je angefangene Viertelstunde	53,75 EUR*
• Sachbearbeiter höherer Qualifikation	je angefangene Viertelstunde	35,50 EUR*
• Sachbearbeiter	je angefangene Viertelstunde	24,50 EUR*
• Reisekosten	je Fahrkilometer	0,80 EUR*
• Übernachtungskosten		nach Aufwand

Finanzbuchführung

Einrichtung eines neuen Mandanten: pauschal 275,00 EUR*

- Ergänzung der Stammdaten
- Festlegung des Beginns für die Finanzbuchhaltung (FiBu)
- Auswahl des geeigneten Kontenrahmens
- Festlegung der Besteuerungsart
- Festlegung des Meldezeitraums für Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Festlegung des Meldezeitraums für die Zusammenfassende Meldung
- Zuordnungstabelle festlegen
- Nutzung individueller Konten/Funktionen
- Einrichtung der offenen Posten (OPOS)
- Einrichtung der Bankverbindung
- Beantragung der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
- Beantragung der AWW-Meldenummer
- Anlage des BWA-Schemas
- Zusammenstellung des Mandantenpakets
- Einrichtung der Buchungsmaske
- Einrichtung der Kostenstellen (KOST)

Einrichtung von Unternehmen Online pauschal 250,00 EUR*

Fortlaufende Aufgaben: nach Zeitaufwand / nach StBVV

- Buchung der Geschäftsvorfälle
- Anbindung und Import von Finanzbuchhaltungsdaten aus Fremdsystemen
- Überprüfung der Kontierungen, gegebenenfalls in Absprache mit dem Mandanten
- Import von Lohndaten
- Erfassung von Lohndaten, die durch externe Lohnbuchhalter zur Verfügung gestellt wurden
- Anlage und Verarbeitung wiederkehrender Buchungen
- Kontenabgleich
- Abstimmung der Bankkonten
- Abstimmung der Kassenbestände



- Abstimmung der Verrechnungskonten
- Abstimmung der Kreditsalden
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung der Zusammenfassenden Meldung
- Erstellung von Auswertungen

Sonderarbeiten

nach Zeitaufwand / nach StBVV

- Sortierung der Finanzbuchhaltung (FiBu)
- Digitalisierung der laufenden Buchhaltungsbelege
- Erstellung der AWW-Meldung
- Vorbereitung Datenrückübertragung in Fremdsysteme
- Export von Finanzbuchhaltungsdaten
- Ausfüllen von Fragebögen für Krankenkassen
- Ausfüllen von Fragebögen für die Künstlersozialkasse (KSA)
- Erstellung von sonstigen Statistiken
- Korrespondenz mit dem Finanzamt bezüglich Rückfragen, beispielsweise zur Umsatzsteuervoranmeldung
- Bearbeitung von Schreiben des Bundeszentralamts für Steuern im Falle fehlerhafter Zusammenfassender Meldungen
- Durchführung diverser Berechnungen, insbesondere bei manueller Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Überprüfung von Schreiben der Industrie- und Handelskammer (IHK) und/oder Berufsgenossenschaft auf Richtigkeit der Angaben
- Anlage und Verarbeitung des Anlagevermögens
- Abstimmung der Lohnkonten
- Telefonate und schriftliche Kommunikation mit Banken
- Telefonate und schriftliche Kommunikation mit Krankenkassen
- Telefonate und schriftliche Kommunikation mit externen Dritten, wie beispielsweise Verpächtern oder Vermietern
- Anforderung von Unterlagen von Dritten auf Wunsch des Mandanten, zum Beispiel Kopien von Rechnungen

Allgemeine Gebührenpositionen

- Übertragung von FiBu-Daten (bei Beraterwechsel von / an anderen DATEV-Berater) über die DATEV zzgl. Fremdkosten (z. B. DATEV-Gebühren) **pauschal 180,00 EUR***
- Löschen Mandantendaten (bei Beraterwechsel oder Mandatsbeendigung) + Archivdatenträger zzgl. Fremdkosten (z. B. DATEV-Gebühren) **pauschal 160,00 EUR***

Monatliche Auslagenpauschale / EDV-Kosten / Datensicherungskosten

20,00 EUR*



Lohnbuchführung

Einrichtung einer Lohn- und Gehaltsbuchhaltung **pauschal 250,00 EUR***

Einrichtung digitale Personalakte **pauschal 100,00 EUR***

Monatliche Grundgebühr Lohnabrechnung **16,50 EUR***

- Lohnsteueranmeldung
- SV-Meldungen Unternehmen
- Bereitstellung Buchungsdaten
- Bereitstellung Abrechnungsdaten in Unternehmen Online
- Datensicherung im Rechenzentrum
- Zusendung Auswertungen

Neuanlage Mitarbeiter / je Arbeitnehmer **nach Zeitaufwand**

- erstmalige Kommunikation Personalfragebogen
- Eingabe Stammdaten
- Sofortmeldung
- Abruf Finanzamt Lohnsteuer
- Probeabrechnung (einmalig)
- Einrichtung Arbeitnehmer Online
- Übernahme aus Fremdsystemen

Monatliche Abrechnung Mitarbeiter / je Arbeitnehmer **16,50 EUR***

- Eingabe notwendiger Daten (Stunden, Krankheit, Änderungen, Elternzeit, Mutterschutz etc.)
- Abrechnung Sonstige Bezüge (KFZ, AV etc.)
- Prüfen auf Vollständigkeit
- Lohnabrechnung
- SV-Meldungen Mitarbeiter
- Bereitstellung Abrechnungsdaten in Arbeitnehmer Online
- Abmeldung eines Arbeitnehmers
- Korrektur für Vormonate (Rücksetzung) wird als neue Abrechnung je geändertem Arbeitnehmer abgerechnet

**Monatliche Auslagenpauschale / EDV-Kosten/
Datensicherungskosten / Arbeitnehmer Online je Arbeitnehmer** **3,30 EUR***

**Zusatzkosten Baulohnabrechnung / je Arbeitnehmer/ je Monat /
je Anlage** **16,50 EUR***



Sonstige Lohnleistungen

nach Zeitaufwand

Die sonstigen Lohnleistungen umfassen u. a. folgende Positionen:

Arbeitgeberbezogene Leistungen

- Weiterführende Erläuterungen zur Lohnabrechnung
- Anlage Arbeitgeber Stammdaten
- Beantragung und Bearbeitung Arbeitgeber Lohnsteuersignal
- Beantragung und Bearbeitung Arbeitgeber Betriebsnummer
- Beantragung und Bearbeitung Berufsgenossenschaft Mitgliedsnummer
- Registrierung Sonstige Kassen
- Meldung Berufsgenossenschaft
- Bearbeitung oder Ergänzung von Personalfragebögen
- Wiederholte Anforderung, Bearbeitung oder Ergänzung von Abrechnungsunterlagen
- Bearbeitung von Rückfragen der Krankenkassen
- Schwerbehindertenabgabe
- Künstlersozialabgabe (KSA) Meldungen
- Abrechnung von Leermónaten
- Betreuung Lohnsteuerprüfung
- Betreuung Sozialversicherungsprüfung/KSA
- Abmeldung Arbeitgeber

Arbeitnehmerbezogene Leistungen

- Klassifizierung von Mitarbeitern
- Weitere Probeabrechnungen / Probeabrechnung ohne Lohnabrechnung
- Klärung bei evtl. Fehlermeldung Finanzamt / Sperrvermerk
- Führung Urlaubskonten
- Bescheinigungen (A1, Arbeitsbescheinigung etc.)
- Antrag auf Umlageerstattung (U1, U2)
- Antrag Lohnsteuerklassenwechsel für Mitarbeiter
- Einrichtung Arbeitnehmer Online

Allgemeine Gebührenpositionen

- Übertragung von Lohnaten (bei Beraterwechsel von / an anderen DATEV-Berater) über die DATEV zzgl. Fremdkosten (z. B. DATEV-Gebühren)
- Löschen Mandantendaten (bei Beraterwechsel oder Mandatsbeendigung) + Archivdatenträger zzgl. Fremdkosten (z. B. DATEV-Gebühren)

pauschal 180,00 EUR*

pauschal 160,00 EUR*

Weitere Zusatzleistungen nach Vereinbarung

- Jährliche Archiv-CD
- Versand Lohnunterlagen an Mitarbeiter



Jahresabschluss

Einrichtung eines neuen Mandanten:

pauschal 250,00 EUR*

- Ergänzung der Stammdaten
- Zuordnungstabelle festlegen
- Zusammenstellung des Mandantenpakets
- Einrichtung von Unternehmen Online

Erstellung handelsrechtlicher Jahresabschluss / Zwischenabschluss / Einnahmenüberschussrechnung

nach StBVV

- Vorbereitung der Unterlagen: Sammeln und Organisieren von relevanten Dokumenten und Belegen
- Kontenabstimmung: Überprüfung und Anpassung der Buchführung
- Ermittlung des Eigenkapitals: Berechnung des Eigenkapitals und der Gewinnrücklagen
- Bildung von Rückstellungen: Berücksichtigung von Verpflichtungen und Risiken im Jahresabschluss
- Erstellung der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- Erstellung der Bilanz

Erstellung eines Anhangs

nach StBVV

Erstellung eines Lageberichts

nach StBVV

Erstellung steuerrechtlicher Jahresabschluss / Überleitungsrechnung

nach StBVV

Entwicklung des Anlagevermögens

nach StBVV

Anfertigung des schriftlichen Erläuterungsberichts

nach StBVV

Einreichung des Jahresabschlusses beim elektronischen Unternehmensregister

nach StBVV

Einreichung eines digitalen Finanzberichts

pauschal 200,00 EUR*

Sonderarbeiten

nach Zeitaufwand

- Mehrarbeit bei unvollständiger / fehlerhafter / unabgestimmter externer Buchhaltung
- OPOS-Abstimmung bei Fremdbuchhaltungen
- Im-/Export der Daten für Fremdsysteme
- Prüfung der Steuerbescheide und -abrechnungen

Auslagenpauschale / EDV-Kosten / Datensicherungskosten je Leistungsposition

20,00 EUR*